



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ д/с № 18

Л.В.Бондарева
Л.В.Бондарева
Приказ № 33 от «24».05.2023г.

ПЛАН график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий Л.В.Бондарева	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий Л.В.Бондарева	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март, апрель	Рабочая группа	Отчет (аналитическая справка)
Мониторинг образовательных потребностей.(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март, апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы Рудакова Н.В.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март, апрель, май	Руководитель рабочей группы Рудакова Н.В.	Отчет (справка) и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий Л.В.Бондарева, руководитель	Приказ о внесении изменений в программу

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
		рабочей группы	развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Л.В.Бондарева	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий Л.В.Бондарева	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий Л.В.Бондарева	Приказы

3. Кадровое направление

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Руководитель рабочей группы Рудакова Н.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое направление

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель Рудакова Н.В.	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий Л.В.Бондарева , педагоги	Банк данных
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий ,Л.В.Бондарева педагоги	Картотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий Л.В.Бондарева	Сводные данные по педагогам

План составила ст. воспитатель ДОУ № 18 *Н.В. Рудакова*