|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  общим родительским собранием  протокол № 1  от « 1 » сентября 20 13г.  Председатель  Общего родительского собрания  Зайцева Елена Николаевна |  | УТВЕРЖДАЮ:  заведующий МДОБУ № 18 г. Лабинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Бондарева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уста­вом ДОУ

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развитие воспитанников.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1 Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитете ДОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группы);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленное на развитие ДОУ совершенствования педагогического процесса в группе.

**4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет ДОУ;

- требовать от Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет ДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ

5.5 Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее дух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительский комитет ДОУ.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

-приглашенные (Ф.И.О.должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хра­нится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.