

Утверждён  
постановлением  
администрации муниципального  
образования Лабинский район  
от " 16 " 06 2015 года  
№ 771

Согласован  
Начальник управления  
образования администрации муниципального  
образования Лабинский район  
С.И. Клименко  
" 06 " 06 2015

Согласован  
Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Лабинского района  
В.О. Шишкин  
" 06 " 06 2015



**Устав**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного бюджетного учреждения**  
**детского сада №18**  
**города Лабинска**  
**муниципального образования**  
**Лабинский район**  
(Новая редакция)

Устав принят на общем собрании трудового  
коллектива муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
детского сада №18 города Лабинска  
муниципального образования  
Лабинский район  
Протокол от 12.05. 2015 № 5

город Лабинск  
2015год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее по тексту - Образовательная организация) создано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 50 п. 3) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету; вправе открывать счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа местного самоуправления, штамп, бланки; эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Сокращенное наименование: МДОБУ детский сад №18 города Лабинска

1.4. Юридический, почтовый и фактический адрес: 352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Некрасова, 30/4.

1.5. Учредителем (Собственником имущества) Образовательной организации является администрация муниципального образования Лабинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет Управление образования Лабинского района.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет Управление имущественных отношений Лабинского района, именуемое в дальнейшем Собственник. Образовательная организация, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ним учредителем. Имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежат.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей

деятельности.

1.7. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Образовательной организации и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной образовательной организации.

1.9. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.11. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Лабинский район и настоящим уставом.

1.12. Образовательная организация может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учредитель Образовательной организации в целях реализации вопросов местного значения в сфере образования:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации или изменения типа Образовательной организации;

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него дополнения и изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организацией в соответствии с основными видами деятельности;

- назначает (утверждает) на должность руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Образовательных организациях;
- ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Образовательной организации;
- устанавливает родительскую плату и ее размер за содержание (присмотр и уход) ребенка в Образовательной организации;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений, принадлежащих муниципальному образованию и переданных Образовательной организации на праве оперативного управления;
- обеспечивает обустройство прилегающей к Образовательной организации территории, принадлежащей муниципальному образованию и переданной в постоянное (бессрочное) пользование;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает учредительные документы;
- устанавливает порядок комплектования Образовательных организаций;

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

### 2.1. Цели, задачи Образовательной организации:

- реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;
- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий)

### 2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, психическом и речевом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, по согласованию с Учредителем (Собственником);
- всестороннее изучение процесса образования и его участников.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.5. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.7. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического, психического и речевого развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием детей в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей;
- создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5. Образовательная организация устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Образовательной организации

3.6. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

#### **4. Образовательный и воспитательный процесс.**

4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется программой, которая утверждается педагогическим советом Образовательной организации и соответствует государственным образовательным стандартам. Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет (при

наличии соответствующих условий). Для детей с недостаточно сформированными в силу социальных или иных причин психическими процессами, по рекомендации психолога - медико - педагогической комиссии созданы группы для детей с ОНР (общим недоразвитием речи), организовано регулирование речевого развития детей в массовых группах.

4.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги различной направленности сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами их заменяющими).

Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Образовательная организация при оказании дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Положением «Об организации предоставления платных услуг», разработанным и утвержденным руководителем Образовательной организации.

- Порядок определения платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

- В договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.6. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом, договором между Образовательной организацией и Учредителем (в лице уполномоченного органа), исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Образовательной организации:

Рабочая неделя: пятидневная;

Длительность работы Образовательной организацией: 10,5 часов;

Режим работы Образовательной организации: с 7.00 до 17.30.

4.7. Порядок комплектования Образовательной организации определяется учредителем или уполномоченным им органом. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста, в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в Образовательной организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса,



предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В Образовательной организации функционируют группы:

- группы раннего возраста;
- дошкольные группы;

По запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации возможна организация групп кратковременного пребывания детей различной направленности, групп семейного воспитания, групп выходного и праздничного дня, групп комбинированной направленности.

4.8. Для приема детей в Образовательную организацию необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление (установленного образца);
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- законным представителям копия удостоверения опекуна или доверенность на воспитание ребенка от одного родителей;

4.9. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.11. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.12. Для назначения компенсации части родительской платы за содержание детей в Образовательной организации необходимы документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка посещающего образовательную организацию и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- заявление с указанием своего почтового адреса и реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

4.13. За присмотр и уход в Образовательной организации взимается плата в порядке, установленном Учредителям (Собственником) или уполномоченным им органом

4.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Краснодарского края.

4.15. Организация питания воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.16. Отчисление воспитанников из Образовательной организации производится решением администрации учреждения на следующих основаниях:

- завершение образовательного процесса;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную дошкольную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. Отношения Образовательной организации и воспитанников, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами, а в части дополнительных платных услуг – заключенными договорами.

4.18. Все работники Образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

## **5. Основные права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности, другие формы отношений педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, соответствующих министерств и ведомств, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

5.2. Права воспитанников охраняются «Конвенцией о правах ребенка», принятой Организацией Объединенных Наций. Воспитанник имеет право:

- на собственное мнение;
- защиту чести и достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического воздействия или грубого обращения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- на пользование учебно-методической и культурно-спортивной базой ;
- на получение квалифицированной педагогической и методической помощи.

5.3. Педагог занимает ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную государственную задачу обучения и воспитания подрастающего поколения. Педагог имеет право:

- самостоятельно выбирать вариативные или корректировать учебные программы, определять педагогически оправданные формы, средства, методы и приемы обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Образовательной организации;
- на благоприятные условия труда, охрану жизни;
- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления

Образовательной организации;

- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных административных и выборных должностей.

5.4. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического, психического и речевого развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели.

5.7. Образовательная организация устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Образовательной организации; штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.9. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Образовательной организации, определяются локальными актами Образовательной организации, утвержденными в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.10. Права и обязанности административно-технического и обслуживающего персонала регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

## **6. Управление образовательной организацией**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и уставом.

6.2. Органами управления Образовательной организации являются:

- Высший орган управления - функции высшего органа управления выполняет – Учредитель (Собственник) Образовательной организации (посредством своего решения).

- Единоличный исполнительный орган управления – заведующий Образовательной организацией.

6.3. К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- изменение настоящего устава, утверждение устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности

Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность заведующего Образовательной организации, в том числе заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- ревизионный контроль финансово – хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Управление Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

В структуре управления Образовательной организации предусматриваются:

- совет Образовательной организации;
- заведующий Образовательной организацией;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

6.5. Высшим органом самоуправления Образовательной организации является Совет Образовательной организации. Его состав формируется из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей), представителей общественности в соответствии с положением о Совете, утвержденном общим собранием коллектива и родительской общественности.

К полномочиям Совета Образовательной организации относится:

- утверждает локальные акты учреждения, порядок формирования и использования фондов Образовательного учреждения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы;

утверждает программу развития и деятельности учреждения;

- при необходимости создает временные комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

- рассматривает поступление и расходование средств;

- контролирует работу заведующего Образовательной организации и его заместителей;

- совместно с администрацией создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

Совет Образовательной организации созывается в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже 4-х раз в год. Его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах и могут потребовать обсуждения любого вопроса, если это предложение получит не менее трети голосов. Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

6.6. Для оперативного управления Образовательной организацией назначается заведующий. В обязанности заведующего Образовательной организацией входит:



- осуществляет непосредственное руководство Образовательной организацией;
- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического состава;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность имущества закрепленного за Образовательной организацией;
- без доверенности представляет Образовательную организацию во всех государственных и общественных организациях, на предприятиях, в арбитражном, третейском суде, суде общей юрисдикции;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя (Собственника) или уполномоченного им органа;
- заключает от имени Образовательной организации различные хозяйственные договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- создает необходимые условия для организации воспитания, обучения и развития детей;
- издает приказы и распоряжения обязательные к исполнению сотрудниками;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работы Образовательной организации, штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада, результатов аттестации и действующих нормативов;
- проводит подбор и назначает своих заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, воспитанников родителей (законных представителей);
- осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала (работников Образовательной организации);
- определяет надбавки и доплаты к заработной плате; представляет сотрудников к премированию и награждению;
- организует оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе – платных) в соответствии с интересами детей и запросами родителей (законных представителей);
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований и материальных ресурсов;
- несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

- создает условия для творческого роста педагогических кадров, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», другими нормативными документами по этим вопросам:

- организует и ведет воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;

- выполняет решения и постановления местных органов власти по гражданской обороне (накопление средств индивидуальной защиты, имущества ГО, приборов, защитных сооружений).

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

К полномочиям Педагогический совет Образовательной организации относится:

- осуществление стратегии образовательного процесса в Образовательной организации;

- обсуждение и производство отбора различных вариантов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия Образовательной организации с методическими центрами, другими государственными организациями;

- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитие их творческих инициатив, изучение передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представление педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;

- принятие решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов Образовательной организации.

6.8. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе

трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости.

К вопросам Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устав, изменения и дополнения к нему;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

Общее собрание трудового коллектива в праве принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимается простым большинством присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

6.9. Педагогический, вспомогательный и обслуживающий персонал Образовательной организации формируется на основе трудовых договоров с работниками с соблюдением Трудового Кодекса РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Сотрудники в свою очередь руководствуются должностными инструкциями и «Правилами внутреннего распорядка».

6.10. В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, повышения методического уровня и творческого мастерства педагогов, повышения их заинтересованности в конечных результатах труда, преподавательский состав Образовательной организации в установленном порядке проходит периодическую аттестацию.

6.11. Оплата труда работников Образовательной организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с «Единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетной сферы».

6.12. Премии, надбавки и доплаты работникам Образовательной организации устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами.

6.13. Деятельность Общественной организации регламентируется документами, принятыми в Образовательной организации. К ним относятся:

- правила внутреннего распорядка;
- приказы (распоряжения, поручения руководителя);

- решения (совета, педагогического совета, собрания трудового коллектива), акты, протоколы, положения.

## **7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации**

7.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район, закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставлено ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация может приобретать, пользоваться и распоряжаться имуществом в установленном законном порядке. При этом Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя (Собственника) Образовательной организации или органа уполномоченного осуществлять управление муниципальным имуществом Лабинского района.

Образовательная организация как получатель бюджетных средств не вправе самостоятельно возлагать на себя гарантии и поручительство по обязательствам третьих лиц, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Права Образовательной организации на закреплённое за ним имущество определяются Гражданским кодексом Российской Федерации настоящим уставом и договором с собственником о передаче имущества в оперативное управление.

Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит регистрации в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом муниципального образования Лабинский район.

7.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться закреплённым имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями деятельности.

7.3. Продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве

безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Образовательной организации и закрепляется в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район в установленном законом порядке.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения (муниципального задания) Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Лабинский район.

7.5. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.6. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования из бюджета.

7.7. Развитие и содержание материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах закрепленных бюджетных и собственных средств.

7.8. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, согласно утвержденных постановлением администрации муниципального образования Лабинский район тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными дошкольными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Лабинский район.

7.9. Порядок получения и расходования средств, виды платных услуг утверждены приказом управления образования муниципального образования Лабинский район.

7.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной

организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.11. Образовательная организация ведет в установленном порядке учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации юридического лица.

## **8. Локальные акты**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает локальные правовые акты, которые не должны противоречить настоящему Уставу:

- Правила приема в Образовательную организацию;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о поощрениях и взысканиях;
- Положения о доплатах и надбавках;
- Инструкции по технике безопасности и противопожарной защите;
- Должностные и функциональные обязанности сотрудников;
- Приказы руководителя (заведующего);
- Программа развития;

## **9. Информационная открытость бюджетной образовательной организации**

9.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

### **9.2.1. Информации:**

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 9.2.2. Копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.2.3. Документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе или учебному плану.

9.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Образовательная организация может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Лабинский район.

10.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения) производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации Образовательной организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Лабинский район) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности Образовательной организации без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.



10.5. При ликвидации Образовательной организации финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае ликвидации Образовательной организации документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Лабинский район в установленном порядке.

10.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной Образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.12. При ликвидации Образовательной организации либо прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательную организацию, возникшую в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными Образовательными организациями которые были аккредитованы.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения работниками и обучающимися учреждения, а так же родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе учреждения, следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами.