



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2013

№ 912

г. Лабинск

Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 главы 3 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года

№ 2770- КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях установления порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Цымбал Г.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Лабинский район



Е.Н. Олейников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Лабинский район

от 20.10.2023 № 9/22

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Лабинский район, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Лабинский район (далее – Образовательные организации).

1.2. Порядок определяет организацию экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Лабинский район на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Лабинский район (далее – Плата за присмотр и уход за детьми), в зависимости от режима работы и вида Образовательных организаций.

1.3. В присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях включен комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми представляет собой установленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ежемесячно, включающей затраты на организацию питания детей, расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, связанные с пребыванием детей в Образовательной организации.

2. Порядок установления размера Платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете за пребывание одного ребенка за день в Образовательной организации.

2.2. Размер Платы за присмотр и уход за детьми утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Лабинский район и определяется в соответствии с методикой определения объёма расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении управления по дошкольному образованию Лабинского района, для установления размера родительской платы, определяющих размер Платы за присмотр и уход за детьми.

Размер определяемой платы за присмотр и уход за детьми не может превышать максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный правовым актом Краснодарского края.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении размера Платы за присмотр и уход за детьми, включаются расходы, направленные на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также другие работы (услуги), связанные непосредственно с присмотром и уходом за детьми.

В общие затраты не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций.

2.4. Размер Платы за присмотр и уход за детьми (индексация) может изменяться не чаще одного раза в финансовый год, в связи с изменением фактических затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми за прошедший период.

3. Порядок начисления и взимания Платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка. Для оплаты родителям (законным представителям) оформляется квитанция, где указывается сумма Платы за присмотр и уход за детьми в месяц, рассчитываемая исходя из планового количества рабочих дней в месяце, за который составлена квитанция и размера Платы за присмотр и уход за детьми в день, установленной нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Лабинский район.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями Образовательных организаций.

3.2. Начисление Платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц и приказов Образовательной организации по движению списочного состава детей.

3.3. Плата за присмотр и уход за детьми не взимается при отсутствии воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком Образовательной организации являются:

болезнь ребенка – при предоставлении справки из медицинской организации;

нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) – при предоставлении справки из медицинской организации;

санаторно-курортное лечение – при предоставлении справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации);

болезнь родителей (законных представителей);

нахождение родителей (законных представителей) в командировке;

летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);

отпуск родителей (законных представителей) при предоставлении справки;

прекращение или приостановление деятельности дошкольной образовательной организации или отдельных групп в дошкольной образовательной организации.

Образовательные организации обязаны осуществлять перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году, без уважительных причин, указанных в данном подпункте.

3.5. Размер Платы за присмотр и уход за детьми во вновь создаваемых Образовательных организациях и в Образовательных организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки, по причинам реконструкции, капитального ремонта, устанавливается исходя из утвержденного, нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Лабинский район, размера Платы за присмотр и уход за детьми.

3.6. В случае внесения ежемесячной Платы за присмотр и уход за детьми в полном размере, но при отсутствии воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам, сумма Платы за присмотр и уход за детьми пересчитывается с учетом фактического количества дней пребывания воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) обязаны вносить Плату за

присмотр и уход за детьми ежемесячно до 20 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения).

Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях об оплате), выдаваемых родителям (законным представителям).

3.8. При задолженности родителей по Плате за присмотр и уход за детьми перед Образовательной организацией более чем за один месяц, руководитель Образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. Долг по Плате за присмотр и уход за детьми может быть взыскан Образовательной организацией с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Излишне внесенная сумма Платы за присмотр и уход за детьми выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет в течении 30 календарных дней.

3.10. Контроль за своевременным внесением Платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель Образовательной организации.

4. Условия и порядок предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми

4.1. Льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях устанавливаются в соответствии с частями 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Перечень льгот по Плате за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Лабинский район.

От родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Лабинский район освобождены следующие категории граждан:

родители (законных представителей) детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чьи родители лишены родительских прав;

призванные на территории муниципального образования Лабинский район на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

направленные в воинские части военными комиссариатами с территории муниципального образования Лабинский район и заключили в период

с 24 февраля 2022 года контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимали (принимают) участие в специальной военной операции;

постоянно проживающие на территории муниципального образования Лабинский район, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимают (принимали) участие в специальной военной операции;

погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Льгота по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов (в зависимости от предоставляемой льготы):

заявления о предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации;

паспорта одного из родителей (законного представителя), имеющего право на льготу;

свидетельства о рождении ребенка;

справки или медицинского заключения, дающего право на получение льготы;

удостоверения многодетной семьи или справки из органов социальной защиты населения, подтверждающей данную льготу для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей (ежегодно);

документов о назначении опеки для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также (ежегодно) при подтверждении права на льготу справки, подтверждающей статус несовершеннолетнего и нахождение его в замещающей семье.

документа (справка) военного комиссариата Лабинского и Мостовского муниципальных районов Краснодарского края о призыве (направлении) гражданина для участия в специальной военной операции;

документа, подтверждающего степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии);

справки военного комиссариата Лабинского и Мостовского муниципальных районов Краснодарского края о гибели (смерти) родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции либо справки о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

копии решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии);

согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

письменного обязательства родителя (законного представителя) о сообщении об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы.

4.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Образовательной организации в течении 3 рабочих дней.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов, установленных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.7. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации предоставляется родителям (законным представителям) с месяца, в котором были предоставлены заявления и документы, подтверждающие право на предоставление льготы.

Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации, учитывается до конца месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.8. Документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, направляются руководителю Образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы родителю (законному представителю) по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы. Отказ в предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее – Учредитель) либо в судебном порядке.

4.9. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

5. Расходование и учет Платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Плата за присмотр и уход за детьми используется Образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в Образовательных организациях.

5.2. Перераспределение средств, полученных в счет Платы за присмотр и уход за детьми, между Образовательными организациями не допускается.

5.3. Рекомендуемая доля от общего объема средств Платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, расходуется:

не менее 90 процентов от общей суммы данных средств на организацию питания в Образовательной организации;

не более 10 процентов от общей суммы данных средств на обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, связанные с пребыванием детей в Образовательной организации.

5.4. Перечень направлений расходования средств по доходу, полученному от Платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), утверждается локальным актом Учредителя.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) Платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель Образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве Платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет Учредитель.

6.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителей Образовательных организаций.

7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район



Е.Н. Олейников