муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании | Утверждаю: |
| педагогического совета | заведующий МДОБУ детский сад №18 города Лабинска |
| «\_\_26\_\_» января 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Бондарева |
| протокол № \_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_26\_»\_января\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

# Отчёт о результатах самообследования

###### общеобразовательного учреждения

город Лабинск 2018год

 **Примечание**

Целью самообследования является определение готовности образовательного учреждения к процедуре аккредитации. Самообследование проводится за последние 3 года.

Ниже приводятся структура отчета о результатах самообследования и формы приложений с вариантами анализа качества подготовки и соответствия ее установленным требованиям.

Отчет представляется в текстовой и/или табличной форме в соответствии с решением образовательного учреждения. При использовании табличной формы возможны текстовые сноски и пояснения. Объем отчета не лимитирован.

**Содержание**

1. Общие сведения об образовательном учреждении
2. Условия организации образовательного процесса
3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров
4. Организация образовательного процесса
5. Организация образовательного процесса
6. Организация воспитательной работы
7. Качество подготовки выпускников

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом -муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район Краснодарского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес: юридический \_352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Лабинск, ул.Некрасова, 30/4, тел 8 (86169) 3-49-10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактический\_\_352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район,\_\_\_\_\_\_\_

город Лабинск, ул.Некрасова, 30/4, тел 8 (86169) 3-49-10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Телефон\_\_ 8 (86169) 3-49-10

 Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_ Iyuba.bond021093@mail.ru

1.4. Устав :

Утвержден постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 16 июня 2015 года

Согласован : начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинского района от 08 июня 2015 года

Согласован: начальник управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 04 июня 2015 года

Принят на общем собрании трудового коллектива МДОБУ детского сада № 18 города Лабинска муниципального образования Лабинский район протокол № 5 от 12 мая 2015 года

1.5. Учредитель : Администрация муниципального образования Лабинский район

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

серия 23 № 008132973 от 16 августа 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1032308525050за государственным регистрационным номером 2112314009234

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 23 3 008132985 от 28 августа 1996 года ОГРН 1032308525050 выдано Федеральной налоговой службой ИНН 2314012385/ 231401001

1.8. Свидетельство о праве на имущество :

23-АЛ № 278732 дата выдачи: 27.02.2013 года. Кадастровый номер 23:4660401024:260 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.9. Свидетельство о праве на земельный участок : 23-АК № 144523 от 13 сентября 2011 года. Кадастровый номер 23:46:0401024:241 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.10.Лицензия на право ведения образовательной деятельности :

серия 23 Л 01 № 0001449 от 04 сентября 2012 года Министерством образования и науки Краснодарского края с регистрационным номером 1032308525050

1.12. Реализуемая программа учреждения:

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 18

Нормативный срок реализации - 5 лет *2015-2020 учебные годы*

**2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*2.1. Тип здания***\_\_\_**типовое**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(типовое, приспособленное, год постройки)

* 1. *Год создания учреждения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа о создании учреждения)

*2.3. Приусадебный участок (подсобное хозяйство)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь, направление деятельности)

*2.4. Предельная численность\_\_\_110\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реальная наполняемость*\_\_\_165 детей\_\_\_\_\_

 (по лицензии) (по комплектованию)

*2.5. Групповые комнаты*:

количество 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них специализированные кабинеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.6. Материально-техническая база учреждения*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Кол-во мест | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
| Пищеблок | 1 |  | 5 |
| Музыкально – физкультурный зал | 1 |  | 3 |
| Медицинский кабинет | 1 |  | 3 |
| Прачечная | 1 |  | 4 |
| Методический кабинет | 1 |  | 1 |

**2.7. Оформление помещений и территории ( прилагаются фото материалы при выставлении на сайт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*2.8. Информатизация образовательного процесса*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | **1** |
| Количество Internet-серверов |  |
| Наличие локальных сетей в ОУ |  |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet- |  |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)-всего-из них используются в образовательном процессе | 4 |
| Количество групповых комнат , оборудованных мулитимедиа проекторами | **1** |
| Количество интерактивных комплектов с мобильными классами |  |

* 1. *Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическое значение |
| Книжный фонд | имеется |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 100% |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100% |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | 100% |
| Количество подписных изданий | 10 |

* 1. *.Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса*.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | имеется |
| Оснащенность (единицы ценного оборудовании) | **3** |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность  | **ЛО-23-01-005583****11 марта 2013г.** |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | **проводится** |

1. **СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

*3.1. Сведения об административных работниках*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж  | Стаж административной работы | Квалификационная категория по административной работе |
| общий  | в данном учреждении |
| Заведующий | Бондарева Любовь Васильевна | ВысшееПреподаватель педагогики и психологии дошкольной17 лет | 24года | 13лет |  |
| Старший воспитатель | Рудакова Наталья Викторовна | ВысшееУчитель русского языка и литературы29лел |  | 12 лет |  |

*3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | - | 100 |
| Педагогические работники:- всего | 12 | 100 |
| Вакансии (указать должности) | нет | нет |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 3 | 25 % |
| с незак. высшим образованием | нет | нет |
| со средним специальным образованием | 8 | 66.6% |
| с общим средним образованием | нет | нет |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | нет | нет |
| доктора наук | нет | нет |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | 12 | 100% |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | всего |  |  |
| высшую | 2 | 13.3% |
| первую | 5 | 45.4% |
| соответствие | 5 | 45.4% |
| Состав педагогического коллектива | воспитатель | 12 | 86.6% |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1.5% |
| Старший воспитатель | 1 | 1.5% |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 1 | 1.5% |
| 5-10 лет |  |  |
| свыше 20 лет | 14 | 93.3% |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | 2 | 13.3% |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | нет | нет |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | 2 | 13.3% |

*3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника* \_\_36 часов\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. *Средняя заработная плата педагогического работника*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции \_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_, из них прошли курсовую подготовку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.6. Участие в профессиональных педагогических конкурсах*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | ФИО | Занимаемая должность | Район, город, край | Результат  |
| 2017 | Печеная Галина Сергеевна | воспитатель | город | участник |
| 2018 | Донецкая Ирина Сергеевна | воспитатель | город |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. *Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество | % |
| Классы (группы )- всего | 6 | 100% |
| Обучающиеся - всего | 165 | 100% |
| в том числе: |  |  |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 164 | 99% |
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки  | нет | нет |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)  | 1 | 1% |
| Обучающиеся, получающие образование по формам  | очное | 165 | 100% |
| очно-заочное (вечернее) | нет | нет |
| заочное | нет | нет |
| семейное | нет | нет |
| экстернат | нет | нет |
| Воспитанники детских домов, интернатов | нет | нет |
| Дети-инвалиды | 1 | 1% |
| Дети группы риска | нет | нет |

*4..2. Режим работы учреждения*

Продолжительность рабочей недели \_5 дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени \_2-3\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность образовательной деятельности (мин.)\_10-35 мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) \_\_10 мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *4.3. Структура управления (возможно, прилагать в виде схем и таблиц)*

 *4.4. Структурная модель методической службы (возможно, прилагать в виде схем и таблиц)*

Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого – педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса, методическая служба нашего детского сада призвана обеспечить: достижение воспитанниками ДОУ установленных государством образовательных стандартов, адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников.

Построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание ответственности ответственности за свое здоровье , формирование основ здорового образа жизни.

**Цели методической службы в нашем ДОУ:**

-создание в учреждении организационно – педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований;

- осуществление непрерывного образования педагогов, педагогов, развития их творческого потенциала.

Исходя из поставленных целей, мы определили **задачи методической службы:**

- управление образовательный процессом, оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов.

**Систему методической работы мы построили на основе принципов:**

-актуальность, научность, системность

-последовательность, преемственность, непрерывность

-конкретность, направленность

--единство теории и практики

-оперативность, гибкость, мобильность, прием образовательной информации, ее передача, учитывая индивидуальные особенности педагога

-коллективный характер (групповые и индивидуальные формы работы)

-создание благоприятных условий работы.

**Методическую работу в ДОУ мы построили по следующему алгоритму:**

-прогнозирование

-планирование

-организация

-регулирование

- контроль

-стимулирование

-коррекция и анализ

Структура методической службы нашего ДОУ позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально их использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

**Методический совет** формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и Методический совет действует на основе положения, состав методсовета утверждается на педсовете, работает согласно перспективного плана.

Временные проектные микрогруппы созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (подготовка к педсовету, семинару).

Таким же структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения являются аттестационная комиссия ДОУ.

Методическая служба в ДОУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управленческие уровни** | **Что относится** | **Основные направления деятельности** |
| Стратегический уровень | Методический советНаучно-методическая команда Педагогический совет  | Определяется основное направление деятельности, разрабатывается общая концепция , образовательная программа, устанавливаются внешние связи, утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой ДОУ. |
| Тактический уровень | Предметно – педагогические циклы, творческие мастерские. Проектные, исследовательские микрогруппы | Используются разнообразные формы работы с педагогами. Совершенствуется когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности. |
| Информационно- аналитический уровень | Методический совет, аттестационная комиссия | Организация деятельности обусловлена необходимостью отслеживать качество и эффективность используемых форм методической работы и иметь информацию для общего руководства службой на стратегическом уровне. Организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм работы с педагогами, анализ текущих и конечных результатов деятельности методической службы. |

Определение задач методической службы помогло нам выбрать наиболее **эффективные формы работы** с педагогическим коллективом, которые помогают:

-максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания,

-создать благоприятный психологический климат в коллективе

-обеспечить максимальные условия для обмена опытом.

Для этого были определены **критерии эффективности** работы методической службы:

-в положительной динамике качества обучения и воспитания

-отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников

-дифференцированном подходе к каждому ребенку.

**Эффективность для родителя заключается :**

-в положительной оценке деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей

-готовности и желании родителей помогать ДОУ

-высокой степени информированности о состоянии в ДОУ среди родителей.

**Эффективность для педагога заключается:**

-в положительном психологическом климате в коллективе

- заинтересованности педагогов в творчестве и инновациях

-удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

- качественно организованной системе повышения квалификации

-высоком уровне профессиональной деятельности

В ДОУ мы создали кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Постоянное повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Для осуществления образовательной работы подобраны и укомплектованы соответствующие педагогические кадры.

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег ДОУ и муниципалитета. Годовые задачи реализуются в полном объеме.

В нашем ДОУ сформирована своя модель работы с педагогическими кадрами, характер которой зависит :

-от степени сплоченности коллектива

- его творческой направленности

-профессиональной компетентности каждого педагога.

Таким образом, выбранная нами модель методической службы позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родительской общественности.

*4.5. Документ, подтверждающий работу в режиме инновации и эксперимента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ДОУ осуществляет свою работу в обычном режиме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года*

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ |
| 2016 | Гранд губернатора «На лучшее образовательное дошкольное учреждение Краснодарского края» |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*5.1. Реализуемые образовательные программы* (основные и дополнительные)

- Обязательная часть обеспечивает выполнение основной образовательной программы МБДОУ на основе содержания примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы " (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, М, 2014 года 2-е издание) .

- Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» раздел «Музыка» осуществляется через реализацию парциальной программы «Ладушки»  И. М. Каплуновой,  И. А. Новоскольцевой.

 - Часть, формируемая участниками образовательных отношений реализуется через реализацию программы патриотического воспитания «Кубань – край добра» старшего воспитателя Н.В.Рудаковой.

***5.2.*  Учебный план образовательной деятельности**

 **Пояснительная записка**

 Учебный план МБДОБУ на 2017-2018 учебный год, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г.;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;

- Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011 г. N 174"Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

**Региональными документами :**

- Закон «Об образовании» Краснодарского края от 22.12.2004

- Министерство образования и науки Краснодарского края

**Документами образовательного учреждения:**

-Администрация муниципального образования Лабинский район, в лице начальника управления по дошкольному образованию Лабинского района

-департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Лабинск .

- Решения об утверждении новой редакции Устава от 02.08.2011г. №2399

Учебный план дошкольного образовательного учреждения является нормативным актом, устанавливающим перечень направлений развития детей и объём образовательной нагрузки в ходе непосредственно образовательной деятельности.

**Особенности реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.**

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть обеспечивает выполнение основной образовательной программы дошкольного образования, реализуется через организованную образовательную деятельность.

Педагоги реализовали общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е.Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой, включающую в себя базисные направления, предусмотренные современными требованиями дошкольного образования: физкультурно – оздоровительное, художественно – эстетическое, познавательно – речевое и социально – личностное.

Основная общеобразовательная программа МБДОУ детский сад № 18 с вариативной частью - приложением авторской программы по патриотическому воспитанию «Кубань – край добра» (разработчик старший воспитатель Рудакова Н.В.)

Задачи раздела «Музыкальная деятельность» реализовались с помощью парциальной программы музыкального воспитания  «Ладушки»  И. М. Каплуновой,  И. А. Новоскольцевой.

 В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью ООП и частью, формируемой участниками образовательных отношений:

- **обязательная часть - составляет не менее 60%**  от общего нормативного времени, отведенного на освоение содержания основной образовательной программы дошкольного образования;

- **часть, формируемая участниками образовательных отношений – не более 40%** от общего нормативного времени, отведенного на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений отражает специфику дошкольного образовательного учреждения, позволяет более полно реализовать социальный заказ семьи на образовательные услуги, учитывает специфику условий ДОУ, в которых осуществляется образовательный процесс.

 Объем образовательной нагрузки в течение недели для каждой возрастной группы определен в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

 В учебный план непосредственно образовательной деятельности включены направления, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей.

 Каждое направление развития детей отражает организованная образовательная деятельность.

**Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей**:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная область «Социально –коммуникативное развитие» | Нравственное воспитание.Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание.Самообслуживание, трудовое воспитание.Формирование основ безопасности. |
| Образовательная область «Познавательное развитие» | Познавательно – исследовательская деятельность.Приобщение к социокультурным ценностям.Формирование элементарных математических представлений.Ознакомление с миром природы. |
| Образовательная область «Речевое развитие» | Развитие речи.«Подготовка к обучению грамоте».Приобщение к художественной литературе. |
| Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» | Приобщение к искусству.Изобразительная деятельность.Конструктивно – модельная деятельность.Музыкальная деятельность. |
| Образовательная область «Физическое развитие» | Формирование представлений о здоровом образе жизни.Физическая культура. |

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется в старших группах учреждения в процессе образовательной деятельности, культурных практиках, совместной деятельности воспитателя и детей, на которой в течение учебного года организуется систематическое, планомерное, дозированное освоение дошкольниками программного материала по указанным выше направлениям развития.

В соответствии с основной образовательной программой МБДОУ воспитатели могут варьировать место образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрировать содержание ОД в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания.

**Продолжительность ОД:**

во второй группе раннего возраста – 5-8 минут,

в первой младшей группе (3 год жизни) - 10 минут,

во второй младшей группе (4 год жизни) -15 минут,

в средней группе (5 год жизни) – 20 минут,

в старшей группе (6 год жизни) -20-25 минут,

в подготовительной к школе группе (7 год жизни) – 30 минут.

**Количество ОД (ежедневно):**

вторая группа раннего возраста – 2 (утро – вечер)

первая младшая группа – 2 (утро – вечер)

во второй младшей группе - 2

в средней группе – 2

в старшей группе - 2-3

в подготовительной к школе группе – 3-4

**Общая учебная нагрузка** (количество непрерывной образовательной деятельности в неделю ) по всем направлениям развития составляет:

вторая группа раннего возраста – 10 (1 час 42 минуты)

первая младшая группа – 10 (1 час 42 минуты)

во второй младшей группе – 10 (2 часа 30 минут)

в средней группе – 10 часов (3 часа 18 минут)

в старшей группе - 13 (5 часов)

в подготовительной к школе группе – 16 часов (8 часов)

Перерывы между периодами ОД - **не менее 10 минут.**

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Основные формы организации детей в ходе проведения ОД (подгрупповая и фронтальная) обеспечивают дифференцированный, индивидуально-ориентированный подход педагога к каждому ребенку в процессе образовательной деятельности.

Реализация учебного плана предполагает учёт принципа интеграции образовательных областей с ведущей игровой деятельностью в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей.

Занятие по физическому развитию проводится 3 раза в неделю в спортивном зале – в 1 младших, 2 младших группах, в средних группах 2 занятия, старших **-** 2 занятия(одно из которых проводится на свежем воздухе), и по одному занятию плаванием в средних, старших группах. В подготовительных группах занятие по физическому развитию проводится 2 раза в неделю, одно на свежем воздухе и 2 занятия плаванием (по подгруппам). С детьми раннего возраста занятия по физическому развитию организуются по подгруппам, во 2-х младших, средних, старших, подготовительных группах проводятся фронтально. Физкультурное занятие на свежем воздухе в течение всего учебного года проводится фронтально (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

 **Годовой календарный учебный график:**

Начало учебного года: с 01.09.2017

Окончание учебного года: 31.05.2018

Продолжительность учебного года (включая летний оздоровительный период -13 недель (01.06.17г. по 31.08.17г.)

50 недель :

I полугодие -17 недель (с 01.09.17г. по 30.12.17г.),

II полугодие (с 08.01.18г. по 31.05.18г.) -20 недель.

Реализация физического направления занимает не менее 50% от общего времени занятий

**Учебный план образовательной деятельности во второй группе раннего возраста**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Виды игр - занятий** | **Периодичность в неделю** |
| Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи | 3 |
| Развитие движений | 2 |
| Со строительным материалом | 1 |
| С дидактическим материалом | 2 |
| Музыкальное | 2 |
| **Общее количество игр-занятий** | **10** |

**Расписание образовательной деятельности во второй группе раннего возраста**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** |  **Занятия** |
| понедельник | 1 половина дня | Игра-занятие по музыке |
| 2 половина дня | Игра-занятие с дидактическим материалом |
| вторник | 1 половина дня | Игра-занятие по развитию движений  |
| 2 половина дня | Игра-занятие по расширению ориентировки в окружающем и развитию речи |
| среда | 1 половина дня | Игра-занятие по музыке |
| 2 половина дня | Игра-занятие с дидактическим материаломПриобщение к художественной литературе |
| четверг | 1 половина дня | Игра-занятие по развитию движений  |
| 2 половина дня | Игра-занятие по расширению ориентировки в окружающем и развитию речиРазвлечение |
| пятница | 1 половина дня | Игра-занятие по расширению ориентировки в окружающем и развитию речи |
|  | 2 половина дня | Игра-занятие со строительным материалом |

**Учебный план образовательной деятельности в первой младшей группе**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Организованная образовательная деятельность** |  **Периодичность в неделю** |
| Физическая культура в помещении | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 |
| Познавательное развитие | 1 |
| Развитие речи | 2 |
| Музыкальное | 2 |
| Рисование | 1 |
| Лепка | 1 |
| **Общее количество игр-занятий** | **10** |

 **Расписание образовательной деятельности в первой младшей группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  |  **занятие** |
| понедельник | 1 половина дня | Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | Развитие речи Конструктивно – модельная деятельность |
| вторник | 1 половина дня | Музыка  |
| 2 половина дня |  Познавательное развитие : 1, 3 недели – ФЭМП, 2 неделя - приобщение к социокультурным ценностям4 неделя - ФЭЭП |
| среда | 1 половина дня | Лепка |
| 2 половина дня | Физическая культура в помещенииПриобщение к художественной литературе |
| четверг | 1 половина дня | Рисование  |
| 2 половина дня | Физическая культура на прогулкеРазвлечение |
| пятница | 1 половина дня | Музыка |
| 2 половина дня | Развитие речи  |

**Учебный план образовательной деятельности во второй младшей**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Организованная образовательная деятельность** |  **Периодичность в неделю** |
| Физическая культура в помещении | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 |
| Познавательное развитие | 2 |
| Развитие речи | 1 |
| Музыкальное | 2 |
| Рисование | 1 |
| Лепка | 0,5 |
| Аппликация | 0,5 |
| **Общее количество игр-занятий** | **10** |

 **Расписание образовательной деятельности во второй младшей группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  |  **занятие** |
| понедельник | 1 половина дня | 1.Познавательное развитие (1,2.3 недели - приобщение к социокультурным ценностям4 неделя – ознакомление с миром природы)2.Музыка  |
| 2 половина дня | Конструктивно – модельная деятельность |
| вторник | 1 половина дня | 1. Лепка// Аппликация 2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | Познавательно-исследовательская деятельность |
| среда | 1 половина дня | 1.Музыка 2.Формирование элементарных математических представлений |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |
| четверг | 1 половина дня | 1.Развитие речи2. Физическая культура на прогулке |
| 2 половина дня | Развлечение |
| пятница | 1 половина дня | 1. Рисование 2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |

**Учебный план образовательной деятельности средней группы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Организованная образовательная деятельность** |  **Периодичность в неделю** |
| Физическая культура в помещении | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 |
| Познавательное развитие | 2 |
| Развитие речи | 1 |
| Музыкальное | 2 |
| Рисование | 1 |
| Лепка | 0,5 |
| Аппликация | 0,5 |
| **Общее количество игр-занятий** | **10** |

 **Расписание образовательной деятельности в средней группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  |  **Занятие** |
| понедельник | 1 половина дня | 1. Познавательное развитие (1-3 неделя - приобщение к социокультурным ценностям 2-4 недели – ознакомление с миром природы)2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | Конструктивно – модельная деятельность |
| вторник | 1 половина дня | 1. Формирование элементарных математических представлений2.Музыка |
| 2 половина дня | Познавательно-исследовательская деятельность |
| среда | 1 половина дня | 1. Развитие речи 2. Физическая культура на прогулке  |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |
| четверг | 1 половина дня | 1.(9.10) Физическая культура в помещении2.Рисование  |
| 2 половина дня | Развлечение |
| пятница | 1 половина дня | 1.Музыка2.Лепка//Аппликация  |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |

**Учебный план образовательной деятельности в старшей группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность** |  **Периодичность в неделю** |
| Физическая культура в помещении | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 |
| Познавательное развитие | 3 |
| Развитие речи | 2 |
| Музыкальное | 2 |
| Рисование | 2 |
| Лепка | 0,5 |
| Аппликация | 0,5 |
| **Общее количество игр-занятий** | **13** |

**Расписание образовательной деятельности в старшей группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  |  **Занятие** |
| понедельник | 1 половина дня | 1. Рисование 2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | 1. Познавательное развитие (приобщение к социокультурным ценностям)2. Конструктивно – модельная деятельность |
| вторник | 1 половина дня | 1.Познавательное развитие (ФЭМП)2.Музыка |
| 2 половина дня | Познавательно-исследовательская деятельность |
| среда | 1 половина дня | 1.Развитие речи2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | 1.Познавательное развитие  ( ознакомление с миром природы)2.Приобщение к художественной литературе |
| четверг | 1 половина дня | 1.Лепка//Аппликация2.Музыка |
| 2 половина дня | Развлечение |
| пятница | 1 половина дня | 1. Рисование2.Развитие речи.3. Физическая культура на прогулке  |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |

**Учебный план образовательной деятельности для подготовительной к школе группы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Организованная образовательная деятельность** |  **Периодичность в неделю** |
| Физическая культура в помещении | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 |
| Познавательное развитие | 4 |
| Развитие речи | 2 |
| Музыкальное | 2 |
| Рисование | 2 |
| Лепка | 0,5 |
| Аппликация | 0,5 |
| **Общее количество игр-занятий** | **14** |

**Расписание образовательной деятельности в подготовительной к школе группе**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели**  |  **Занятие** |
| понедельник | 1. половина дня
 | 1.Познавательное развитие (приобщение к социокультурным ценностям)2.Рисование.2. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | 1. Конструктивно – модельная деятельность |
| вторник | 1 половина дня | 1.Познавательное развитие (ФЭМП)2.Развитие речи3.Музыка |
| 2 половина дня | Познавательно-исследовательская деятельность |
| среда | 1 половина дня | 1. Познавательное развитие  ( ознакомление с миром природы)2. Развитие речи и обучение грамоте3. Физическая культура в помещении |
| 2 половина дня | 1.Приобщение к художественной литературе |
| четверг | 1половина дня | 1.Познавательное развитие (ФЭМП)2.Рисование2.Музыка |
| 2 половина дня | Развлечение |
| пятница | 1 половина дня | 1. Лепка//Аппликация2. Физическая культура на прогулке  |
| 2 половина дня | Приобщение к художественной литературе |

*5.3.\*\* Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся \_\_\_\_нет*

*5.4.\*\* Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся \_\_нет*

 *(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)*

*5.8. Расписание учебных занятий* \_см. \_*5.2.*  Учебный план образовательной деятельности

5.9*. Внутрисадовский контроль.*  Формы (виды) внутрисадовского контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Виды контроля** | **Фактическое значение** | **Периодичность проведения внурисадовского контроля** | **Формы отчетности** |
| Тематический контроль  | Привлечь внимание педколлектива к определенным задачам дидактического, методического , воспитательного характера, которые требуют дополнительного внимания или решаются неуспешно | 3 раза в год | Аналитические справки  |
| Итоговый контроль | Дает возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени | По плану ДОУ | За кварталЗа полугодиеЗа учебный год |
| Персональный  | С целью изучения системы работы и распространения передового опыта или устранения недочетов | По ситуации | Листы контроля |
| Оперативный  | Выявление состояние работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе в какой-либо момент | По ситуации | Листы контроля |
| Предупредительный  | Предупреждение того или иного недостатка | По ситуации | Листы контроля |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*6.1. Направления* \_\_патриотическое (направления в соответствии с планом воспитательной работы)

* 1. *Сведения о занятости воспитанников :*

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Фактически значения |
| Организация самоуправления обучающихся | нет |
| Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества) | нет |
| Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров) | нет |
| Количество направленностей ДОД в учреждении | нет |
| Охват обучающихся:  | 1 ступень | 2 ступень | 3 ступень |
| дополнительными образовательными услугами ( % от общего количества)  | 100% |  |  |
| спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества) |  |  |  |
| Участие в целевой программе «Зритель» |  |

* 1. *Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3 года\*:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | Количество обучающихся | Класс правонарушителя | Вид правонарушения | Принятое решение |
|  | нет |  |  |  |

* 1. *Работа с родителями*

Взаимодействие детского сада и семьи строится через открытость в решении общих задач воспитания, создание реальных возможностей участия родителей в соуправлении, на основе позиции детский сад -профессиональный помощник семьи в воспитании детей. Формируется позиция диалога и неформального взаимодействия на основе взаимного уважения и доверия.

 Групповые Проведение Первичное

консультации рекламной знакомство,

 компании беседы,

 анкетирование

 Взаимодействие

Родительские собрания

 с семьями воспитанников

Проведение индивидуальных бесед об особенностях развития ребенка

 Наглядная Проведение информации для совместных

 родителей мероприятий

**Взаимодействие ДОУ и семьи строится на следующих принципах:**

1.Принцип личной ориентации – уважение индивидуальных семейных традиций, ориентация на удовлетворение образовательных потребностей;

2.Принцип социального партнерства – открытость в решении общих вопросов воспитания и обучения, участие родителей в самоуправлении;

3.Принцип социального творчества – совместное семейное творчество, построение партнерских отношений.

**Цели и задачи взаимодействия с семьей:**

***целью*** взаимодействия с родителями мы считаем:

* возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс

***Задачи***:

* Формирование психолого- педагогических знаний родителей;
* Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
* Оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
* Изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.
* Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию.
* Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.
* Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

 *Цели и задачи партнерства с родителями (законными представителями)*

 Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагогам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, необходимо учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважать и признавать способности и достижения родителей(законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

 Тесное сотрудничество с семьей делает успешной работу Организации. Только в диалоге обе стороны могут узнать, как ребенок ведет себя в другой жизненной среде. Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей. Взаимодействие с семьей в духе партнерства в деле образования и воспитания детей является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития. Партнерство означает, что отношения обеих сторон строятся на основе совместной ответственности за воспитание детей. Кроме того, понятие «партнерство» подразумевает, что семья и Организация равноправны, преследуют одни и те же цели и сотрудничают для их достижения. Согласие партнеров с общими целями и методами воспитания и сотрудничество в их достижении позволяют объединить усилия и обеспечить преемственность и взаимодополняемость в семейном и внесемейном образовании.

 Особенно важен диалог между педагогом и семьей в случае наличия у ребенка отклонений в поведении или каких-либо проблем в развитии. Диалог позволяет совместно анализировать поведение или проблемы ребенка, выяснять причины проблем и искать подходящие возможности их решения. В диалоге проходит консультирование родителей(законных представителей) по поводу лучшей стратегии в образовании и воспитании, согласование мер, которые могут быть предприняты со стороны Организации и семьи.

 Педагоги поддерживают семью в деле развития ребенка и при необходимости привлекают других специалистов и службы (консультации психолога, логопеда, дефектолога и др.). Таким образом, Организации занимаются профилактикой и борются с возникновением отклонений в развитии детей на ранних стадиях развития. Уважение, сопереживание и искренность являются важными позициями, способствующими позитивному проведению диалога. Диалог с родителями(законными представителями) необходим также для планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, также должны делиться информацией с родителями(законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в Организации. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества,

способствующего адаптации ребенка к Организации, его развитию, эффективному использованию предлагаемых форм образовательной работы.

 В этом случае ситуативное взаимодействие способно стать настоящим образовательным партнерством. Организация может предложить родителям(законным представителям) активно участвовать в образовательной работе и в отдельных занятиях. Родители (законные представители) могут привнести в жизнь Организации свои особые умения, пригласить детей к себе на работу, поставить для них спектакль, организовать совместное посещение музея, театра, помочь с уборкой территории и вывозом мусора, сопровождать группу детей во время экскурсий и т. п. Разнообразные возможности для привлечения родителей(законных представителей) предоставляет проектная работа. Родители(законные представители) могут принимать участие в планировании и подготовке проектов, праздников, экскурсий и т. д., могут также

самостоятельно планировать родительские мероприятия и проводить их своими силами. Организацией поощряется обмен мнениями между родителями(законными представителями), возникновение социальных сетей и семейная самопомощь.

**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** |  **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. |  Общее родительское собрание | Октябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2. | Родительские собрания (с приглашением сотрудников ГИБДД, инспектора по делам несовершеннолетних, участкового)  | сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 3. | Работа с социальным паспортом (социальная защита; посещения на дому) | В течение года | Воспитатели |
| 4. |  «Наши проблемы» - совет родителей. | 1 раз в квартал | ЗаведующийРодительский комитет |
| 5. | День открытых дверей«Здравствуй, детский сад»Тематическая беседа о проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | ЗаведующийВоспитателиСт. воспитатель |
| 6. | Анкетирование «Мнениеродителей о работе детского сада» | Октябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 7. | «Семья на пороге школьной жизни ребенка»  | Январь | Ст. воспитатель |
| 8. | «Современные праздники, субботники»  | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |
| 9. | «День защиты детей» (рисунок на асфальте)  | 1 июня 2018 г. | Воспитатели |
| 10. | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды»
* (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | 1 раз в квартал | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |
| 11. | Выставки:* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | 1 раз в квартал | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |
| 12. | Праздники и развлечения:* «День знаний. День здоровья.»
* «День листопада»
* «День матери. Мама – счастье моё!»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы»,

«Широкая масленица»* «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | По плану ДОУ | Музыкальный руководительВоспитатели |
| 13. | Конкурсы:Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:* «Ёлочка – колкая иголочка»,
* «Подарок папе»,
* «Цветы для мамы»
 | По плану ДОУ | Ст. воспитательВоспитатели |
| 14. | Помощь родителей учреждению:* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | По требованию | ЗаведующийВоспитатели |

* 1. *Организация летней оздоровительной работы*

**Создание условий для всестороннего развития детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления работы** |  **Условия**  | **ответственный** |
| 1.Санитарно –гигиенические условия | Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года | Прием детей на участках детского сада, прогулка -4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация питьевого режима | Наличие чайника, охлажденной кипяченой воды, одноразовых стаканов | Младшие воспитатели |
| Организация закаливающих процедур | Наличие индивидуальных полотенец, таза, лейки | Младшие воспитатели, воспитатели |
| 2.Условия для физического развития | Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ | Наличие аптечки скорой помощи, исправленного оборудования на прогулочных участках | Воспитатели завхоз |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни | Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация оптимального двигательного режима | Наличие физкультурного оборудования, проведение профилактической работы (зрения, осанки, плоскостопия). Организация физкультурных занятий, спортивных праздников, развлечений | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.Условия для познавательного и физического развития  | Организация экскурсий и целевых прогулок | Экскурсии по территории ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация труда и наблюдений в природе | Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах, оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация игр с песком и водой | Наличие исправных песочниц на участках, лейки для увлажнения песка, лопат | воспитатели |
| 4.Условия для развития изобразительного творчества | Организация изобразительного творчества и ручного труда | Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительного творчества и ручного труда. Организация выставки детских работ. | воспитатели |

 **Физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  мероприятия | группы | ответств |
|  **Организация двигательного режима** |
| 1. | Прием и утренняя гимнастика на воздухе. | Младшая, средняя группы (ежедневно) | воспитатели |
| 2. | Дыхательная гимнастика | Все дошкольные группы после дневного сна | воспитатели |
| 3. | Физкультурные занятия | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 4. | Оздоровительная ходьба  | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 5. | Дозированный бег для развития выносливости | Старшие группы | воспитатели |
| 6. | Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии) | Все дошкольные группы (ежедневно на прогулках, по подгруппам, индивидуально) | воспитатели |
| 7. | Подвижные игры на прогулке | Все дошкольные группы (ежедневно на прогулках, по подгруппам) | воспитатели |
| 8. | Физкультурные досуги и развлечения | Все дошкольные группы | воспитатели |
|  **Закаливающие процедуры** |
| 1. | Воздушные ванны | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 2. | Прогулки | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 3. | Хождение босиком по песку и траве | Старшие группы | воспитатели |
| 4. | Обширное умывание | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 5. | Мытье ног | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 6. | Сон дневной с доступом свежего воздуха | Все дошкольные группы | воспитатели |
|  **Оздоровительно – профилактическая работа** |
| 1. | Оздоровительная гимнастика после сна | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 2. | Сквозное проветривание в отсутствие детей | Все дошкольные группы | воспитатели |
| 3. | С-витаминизация блюд | Все дошкольные группы | воспитатели |

**Схема оздоровительно-профилактических мероприятий на летний период**

|  |  |
| --- | --- |
| *Мероприятия* | *Особенности организации* |
| Воздушные ванны | ежедневно, на утренней и вечерней прогулке; сон с доступом свежего воздуха |
| Солнечные ванны | при наличии головного убора |
| босохождение ( по полу веранды, по песку, траве, земле, асфальту) | в сухую погоду, на утренней и вечерней прогулке, начиная с 5 мин постепенно доводя время хождения до 60-90 мин |
| «Дорожка здоровья» | ежедневно, после дневного сна в течение 5-7 мин. |
| Мытье рук с самомассажем, пальчиковая гимнастика | ежедневно |
| Игры с водой и песком | ежедневно, на утренней и вечерней прогулке |
| Обливание  и мытье ног и рук под теплым душем | ежедневно, после утренней прогулки |
| Утренняя гимнастика | ежедневно, на свежем воздухе или под навесом |
| Гимнастика пробуждения | ежедневно, по мере пробуждения детей |
| Подвижные игры с физическими упражнениями | ежедневно, во время утренней и вечерней прогулки, подгруппами или индивидуально, с учетом двигательной активности детей. |
| Индивидуальная работа по развитию движений | ежедневно в 1 и 2 половину дня, на утренней и вечерней прогулках |
| Прогулки- походы по территории детского сада(младшая, средняя гр.) и за пределы (старшая, подготов.) | 1 раз в две недели, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнениймладшая группа: продолжительность 20 - 30 мин;средняя гр.- 30-40 мин; старшая, подгот. гр.: расстояние 3- 4,5 км; длительность -   2 ч. - 2, 5 час (привал не менее 1 часа). |
| Соки, фрукты, кисломолочные продукты | второй завтрак на свежем воздухе (в 10 часов) |
| Дыхательная,артикуляционнаягимнастики | 2-3 раза в день во время утренней зарядки, прогулки, после сна |
| Физкультурные занятия | 3 раза в неделю, с учетом двигательной активности |
| Самостоятельная двигательная деятельность | ежедневно, совместно с воспитателем и под руководством воспитателя в помещении и на свежем воздухе |
| Физкультурный досуг | 1 раз в неделю |

 **Воспитательно – образовательная работа с детьми**

Наряду с организованной образовательной деятельностью дополнительно с детьми будет проводиться углубленная работа в игровой форме по таким образовательным областям как художественное творчество, познание. Место проведения организованной деятельности- на улице, при плохой погоде – в помещении. Летний период начинается с 1 июня по 31 августа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Виды деятельности** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Перевод детского сада на летний режим. | Июнь | Заведующий  |
| 2 | Планирование летней оздоровительной работы ДОУ. | Июнь | Ст. воспитатель |
| 3 | Двигательная деятельность | В течение лета |  Воспитатели |
| 4 | Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ | В течение лета | Воспитатели |
| 5 | Экологическое и трудовое воспитание | В течение лета | Воспитатели |
| 6 | Познавательная деятельность:-  Целевые прогулки;-  Наблюдения;-  Беседы;- Опытно – экспериментальная деятельность;- Дидактические игры. | В течение лета | Воспитатели |
| 7 | Изобразительная деятельность:-  Конкурсы;-  Свободные зарисовки;-  Творческие работы. | В течение лета | Воспитатели |
| 8 | Музыкальная деятельность:Музыкальные занятия;Музыкальные праздники;Музыкальные игры;Музыкальные развлечения. | В течение лета | Муз руководитель |
| 9 | Подготовка сценариев и планов | июнь | Муз руководитель Воспитатели |

**Примерные формы работы с детьми и родителями:**

*1. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми*

Вариативность утренних гимнастик на данный период

Организация подвижных игр

Проведение праздников и досугов

Игры для похода или прогулки в лес

Спортивные игры на воздухе

*2. Мир природы*

Календарь сезонных наблюдений, явлений (насекомыми, рыбами, растениями, птицами и т.д.) и организация работы в «метеостанции»

Беседы, рассматривание иллюстраций, альбомов, изодеятельность, экологические акции, экспериментирование («Природа края, в котором мы живём (краеведение)», «Тайны природы, лекарственные и ядовитые растения»), дидактические игры

Организация работы в цветниках

Организация и  проведение экскурсий в природу

Профилактическая работа по предупреждению отравлений ядовитыми растениями

*3. Игра*

Размещение игрового оборудования на летних площадках

Организация разных видов игр в летний период (подвижные, словесные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные и т.д.)

*4. Художественно-изобразительная деятельность*

Использование нетрадиционных приёмов в изобразительной деятельности летом

Развитие детского творчества посредством различных продуктивных видов изодеятельности и дидактических игр

*5. Летние праздники и досуги*

Знакомство детей с русскими народными праздниками и играми

Знакомство с летними праздниками

Театрализованная деятельность

Концерты

*6. Основы безопасности жизнедеятельности детей*

Инструктажи.

Организация работы по правилам пожарной безопасности.

Организация работы «Внимание дорога»

Организация работы по ОБЖ

*7. Краеведение .*

Проведение экскурсий к памятным местам .

Конкурсы детского творчества

*8. Организация работы с родителями .*

Групповые беседы и консультации для родителей

Дни открытых дверей, встречи с горожанами, интересными людьми, живущими рядом, совместная трудовая деятельность.

Старший воспитатель ДОУ № 18 города Лабинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рудакова